



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 67»**

121170, г. Москва, Кутузовский проезд,
д.10, стр.1

ИНН 7730026170 / КПП 773001001
ОГРН 103773953926
Тел./факс (499)148-15-32
Mail: 67@edu.mos.ru

от 19.10.2020 № 167

ПРИКАЗ

**Об установлении распорядка
работы и организации пропускного
режима в зданиях и на территории
ГБОУ Школа № 67**

В целях упорядочения работы, поддержания порядка и реализации мер по обеспечению безопасности персонала, обучающихся и воспитанников ГБОУ Школа № 67 и в связи с принятием новых объектов в состав школы

приказываю:

1. Установить следующий распорядок работы ГБОУ Школа № 67:
 - 1.1. В здании по адресу: **Кутузовский проезд, д. 10, стр. 1:**
 - рабочие дни: понедельник – суббота, с 7:30 до 21:00;
 - нерабочие дни: воскресенье, праздничные дни;
 - время работы спортивных площадок: ежедневно с 7:30 до 21:00.
 - 1.2. В здании по адресу: **ул. Поклонная, д. 10, корп. 2:**
 - рабочие дни: понедельник – суббота, с 7:30 до 21:00;
 - нерабочие дни: воскресенье, праздничные дни;
 - время работы детской и спортивной площадок: ежедневно с 7:30 до 21:00.
 - 1.3. В здании по адресу: **Площадь Победы, д. 1:**
 - рабочие дни: понедельник – пятница, с 7:00 до 19:00;
 - нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - предпраздничные дни: с 7:00 до 18:00.
 - 1.4. В здании по адресу: **ул. Поклонная, д. 4:**
 - рабочие дни: понедельник – пятница, с 7:00 до 19:00;
 - нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - предпраздничные дни: с 7:00 до 18:00.
 - 1.5. В здании по адресу: **ул. Поклонная, д. 16:**
 - рабочие дни: понедельник – суббота, с 7:30 до 21:00;
 - нерабочие дни: воскресенье, праздничные дни;

- время работы детской и спортивной площадок: ежедневно с 7:30 до 21:00.

1.6. В здании по адресу: **ул. Дениса Давыдова, д. 3:**

- рабочие дни: понедельник – пятница, с 7:30 до 21:00;

- нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. В здании по адресу: **ул. Дениса Давыдова, д. 5:**

- рабочие дни: понедельник – суббота, с 7:30 до 21:00;

- нерабочие дни: воскресенье, праздничные дни;

- время работы спортивных площадок: ежедневно с 7:30 до 21:00.

1.8. В здании по адресу: **ул. Генерала Ермолова, д. 10/6:**

- рабочие дни: понедельник – пятница, с 7:00 до 19:00;

- нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

- предпраздничные дни: с 7:00 до 18:00.

1.9. В здании по адресу: **ул. 1812 года, д. 12:**

- рабочие дни: понедельник – пятница, с 7:00 до 19:00;

- нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

- предпраздничные дни: с 7:00 до 18:00.

2. Работу кружков и секций дополнительного образования в нерабочие дни и время регламентировать отдельными приказами по школе. Допуск в здания школы осуществлять по утверждённым спискам в соответствии с расписанием занятий.

3. Допускать учащихся и работников школы в здания школы только при предъявлении электронного пропуска установленного образца.

4. Разрешить вход в школу учащихся, начинающих занятия не с первого урока, по звонку на перемену с предыдущего урока.

5. Запретить выход учащихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене без письменного разрешения администрации, педагога, медицинского работника или заявления родителей (законных представителей) учащегося.

6. Запретить вход в школу посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие их личность и объяснить цель посещения.

7. Классным руководителям при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий письменно уведомлять сотрудников охраны о проведении мероприятия и согласовании его с директором школы.

8. Разрешить пропуск родителей (законных представителей учащихся) в здания школы для решения учебных вопросов только после 15:00 по договорённости с администрацией (дежурным администратором) или учителем, к которому направляется родитель (законный представитель). Пропуск родителей для решения вопросов исключительного характера возможен ранее 15:00 с разрешения дежурного администратора.

9. Осуществлять пропуск родителей (законных представителей) учащихся только в сопровождении дежурного администратора или учителя, к которому направляется родитель (законный представитель). Выход из здания осуществляется в таком же порядке.

10. Приказ от 01.10.2019 № 132 считать утратившим силу.

11. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е. Козлов