



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 67»

121170, г. Москва, Кутузовский проезд,
д. 10, стр.1

ИНН 7730026170 / КПП 773001001
ОГРН 1037739353926
Тел./факс (499)148-15-32
e-mail: 67@edu.mos.ru

от 03.09.2018 г. № 192

ПРИКАЗ

Об организации противопожарного режима в ГБОУ Школа № 67

В соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ,
утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в образовательном учреждении следующий
противопожарный режим:

1.1. Запретить курение во всех помещениях и на прилегающей
территории образовательного учреждения.

1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей
(красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях образовательного
учреждения, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается
хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих
жидкостей в переносном металлическом ящике.

1.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев на
территории образовательного учреждения.

1.4. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть
здания образовательного учреждения рубильником, расположенным в
электрощитовой.

1.5. Временные пожароопасные работы (электросварка, газосварка и др.)
проводить во вне учебное время, обеспечить место проведения этих работ
огнетушителями и другими первичными средствами пожаротушения. После
окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие
очагов возгорания.

1.6. После рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.

1.7. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре по единому телефону пожарных и спасателей - 101, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, при небольшом очаге возгорания приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

1.8. Противопожарный инструктаж проводить: вводный – при приёме на работу, повторный со всеми сотрудниками – не реже одного раза в 6 месяцев, ответственные – завхозы структурных подразделений.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е. Козлов

А.И. Щербаков
8 (495) 134-60-60, доб. 206
17.09.2018